



સુરત મહાનગરપાલિકા



પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
૧ લી મે –૨૦૨૪
(આરટીઆઈ સેલ)

કલમ-૪(૧)(બી) (૧):- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

સુ.મ.ન.પાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૨) :- સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-

સુરત મહાનગરપાલિકાના આરટીઆઈ સેલ વિભાગના શીડ્યુલ મુજબ કર્મચારીની કામગીરીનું વિગતો દર્શાવતું પત્રક.

સેક્શન ઓફિસર:-

જે અત્રેના વિભાગના ખાતાકીય અધિકારી તેમજ અત્રેના વિભાગના અપીલ અધિકારી છે. જેથી પ્રથમ અપીલના નિકાલ કરવાની કામગીરી, ખાતાકીય બજેટ તૈયાર કરાવવાની કામગીરી, ખાતાકીય રીતે થતા તમામ પત્રવ્યવહાર કરાવવાની, ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી, સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવા તથા ખાતાકીય નિયંત્રણને લગતી કામગીરી જોવામાં આવે છે. તથા વખતોવખત અન્ય વિભાગો તરફથી માગવામાં આવતી માહિતી/ડેટાબેઝ તૈયાર કરાવવાની તેમજ બીજી અપીલની વિડિયો કોન્ફરન્સના સંકલનની કામગીરી, ઉપલા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવાની રહે છે.

પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક :-૧ ખાલી જગ્યા

બીજી શ્રેણી કલાર્ક (૧) :-

અત્રેના વિભાગના ઈ.યા. પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જાહેર માહિતી અધિકારી છે. અરજદારો દ્વારા કરવામાં આવેલ આરટીઆઈ હેઠળની અરજીઓ અંગેની માહિતી પુરી પાડવાની, અરજી/અપીલોની તબદીલી, તથા રજીસ્ટર નમૂનો-૧ તથા નમૂનો-૨ નિભાવવાની, અત્રેના વિભાગમાં તમામ ખાતા/ઝોન કે સરકારી કચેરી અને જાહેર જનતા તરફથી મળેલ અરજી કે પત્રો ઈનવર્ડ કરી આસી. નોડલ અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવા તેને વર્ગીકૃત કરી કાર્યવાહી માટે લાગત કર્મચારીને સોંપવા તથા ફાઈલીંગની કામગીરી અને આઉટવર્ડ અંગેની કામગીરી, મહેકમ કામગીરી જેવી કે લીવડેટા, ઈન્ક્રીમેન્ટ ડેટા, પગાર ચુકવણી અંગે ડેટા, ડુપ્લીકેટ સર્વિસબુકમાં નોંધ કરવાની, ઓડીટ કરાવવાની તથા નિવૃત્ત કર્મચારીને લાભો ચુકવણી, પગાર ફીકશેસન કામગીરી કરવી, રેઈનકોટ, ચંપલ, ગણવેશ સ્ટેશનરી વિગેરેને લગતી સ્ટોર બાબતની, સ્ટોક રજીસ્ટર ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની, એલ.ટી.સી., પીએફ લોન તથા વિડો જેવી એકાઉન્ટને લગતી કામગીરી તથા મહેકમને લગતા ડેટાની એન્ટ્રી કોમ્પ્યુટર ઉપર કરવા તથા આ ઉપરાંત ઉપલા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

બીજી શ્રેણી કલાર્ક- ૨ ખાલી જગ્યા

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક:- (૧)

અત્રેના વિભાગમાં ઝોન/ ખાતાઓમાં આરટીઆઈ પ્રોગ્રામ એન્ટ્રીની કામગીરી કરવા બાબતે યુઝર ક્રિએટ કરવાની, પ્રોગ્રામમાં જાહેર માહિતી અધિકારી/અપીલ અધિકારીઓના નામ દાખલ કરવા અને અપડેટ કરવાની કામગીરી, તથા ખાતાની અરજી/અપીલોની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ પ્રોગ્રામમાં એન્ટ્રી કરવાની, વિભાગીય વડાઓ દ્વારા આરટીઆઈ સેલ/ આસી. નોડલ ઓફિસરના શેરા બાબતેની અરજી/અપીલોની તબદીલી, આરટીઆઈ અરજીઓના અરજદારને આપવામાં

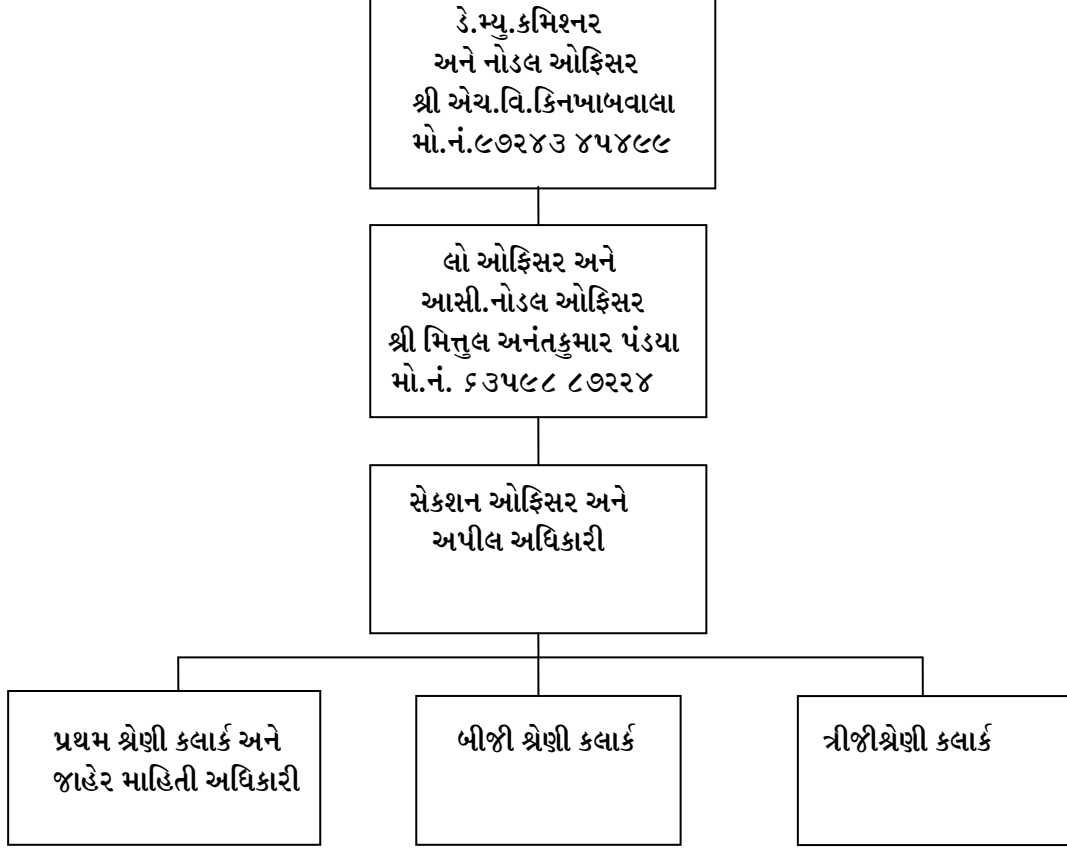
આવતા માહિતીના જવાબો ટાઈપ કરવા તથા અન્ય ટાઈપીંગની કામગીરી, ઝોન/ખાતાઓમાં આરટીઆઈ પ્રોગ્રામ બાબતે માર્ગદર્શન આપવાની, કોમ્પ્યુટર ઉપર અપીલ અને અરજીઓ ચઢાવવાની, રાજ્ય સરકારશ્રીની વેબસાઈટ જી-સ્વાન ઉપર આરટીઆઈ એન્યુઅલ ફોર્મમાં માહિતી અપલોડ કરવાની કામગીરી, ઝોન અને વિભાગોને અપીલ એન્ટ્રી ઓપરેટીંગ માહિતગાર કરવા તથા કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામ અંગે ISD ના સંકલનમાં રહીને ખાતાઓ વચ્ચે પત્રવ્યવહારની કામગીરી બજાવે છે. ઉપલા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક:-(૧) ઓન લોન

એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી, ટાઈપીંગની કામગીરી, અત્રેના વિભાગમાં ઝોન/ ખાતાઓમાં આરટીઆઈ પ્રોગ્રામ એન્ટ્રીની કામગીરી કરવા બાબતે યુઝર ક્રિએટ કરવાની કામગીરી, તા.૩-૩-૧૨ પછીની આરટીઆઈ હેઠળની અરજીઓ બાબતે બીજી અપીલ અંગે કોમ્પ્યુટરાઈઝડ રજીસ્ટરમાં એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી, બીજી અપીલની સુનાવણી અંગેની લાગત ખાતા/ઝોનના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ/અપીલ અધિકારીઓને પત્ર દ્વારા જાણ કરવા અંગેના પત્રો ટાઈપ કરવાની કામગીરી, લીવડેટા, બાયોમેટ્રીક સીસ્ટમમાં લીવ એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી આ ઉપરાંત ઉપલા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૩.

કલમ-૪(૧)(ખ) (૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-



માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૧૯(૧) અને માહિતી અધિકાર નિયમ-૨૦૧૦ ના નિયમ-૬ મુજબની કામગીરી

૧૯.(૧) કોઈપણ વ્યક્તિ જેને કલમ-૭ની પેટા કલમ-(૧) અથવા પેટા કલમ-(૩) ના ખંડ (ક) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબની સમય મર્યાદાની અંદર નિર્ણયની જાણ થઈ ન હોય અથવા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થઈ હોય, તે, આવી મુદ્દત પુરી થયાના અથવા આવો નિર્ણય મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર, દરેક જાહેર સત્તમંડળની અંદર, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી કરતાં ઉપલો દરજ્જો ધરાવતા હોય તેવા અધિકારીને અપીલ કરી શકશે:

પરંતુ આવા અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પુરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શક્યો ન હતો, તો તે ત્રીસ દિવસની મુદ્દત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકશે.

(૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીએ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીએ કરેલ હુકમની સામે, કલમ-૧૧ હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી જાહેર કરવા માટે અપીલ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે સંબંધિત ત્રાહિત પક્ષકારે હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ-(૧) હેઠળના નિર્ણય સામેની બીજી અપીલ, જે તારીખે નિર્ણય કરવો જોઈતો હતો અથવા ખરેખર મળ્યો હોય તે તારીખથી નેવું દિવસની અંદર કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા રાજ્ય માહિતી પંચ સમક્ષ કરવી જોઈશે:

પરંતુ કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર પુરતા કારણોસર સમયસર અપીલ કરી શક્યો ન હતો, તો તે નેવું દિવસની મુદત વીતી ગયા પછી અપીલ સ્વીકારી શકાશે.

- (૪) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીના અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધ કરાયેલ અપીલ, ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી સંબંધી હોય, તો કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે, તે ત્રાહિત પક્ષકારને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે.
- (૫) કોઈ અપીલની કાર્યવાહીમાં વિનંતીનો અસ્વીકાર કાયદેસર રીતે કરવામાં આવ્યો હતો તે સાબિત કરવાની જવાબદારી જેણે વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો હોય તે કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીની રહેશે.
- (૬) પેટા-કલમ(૧) અથવા પેટા-કલમ(૨) હેઠળની અપીલનો નિકાલ, અપીલ મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી કુલ પિસ્તાળીસ દિવસથી વધુ નહિ તેટલા લંબાવેલા સમયગાળાની અંદર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, કરવો જોઈશે.
- (૭) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચનો નિર્ણય બંધનકર્તા રહેશે.
- (૮) તેના નિર્ણયમાં, કેન્દ્રીય માહિતી પંચને અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં સત્તા રહેશે—
- (ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના પાલનને સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવશ્યક હોય તેવા નીચે ઉલ્લેખેલ સહિતના કોઈ પગલાં લેવા—
- (૧) જો આવી વિનંતી કરવામાં આવી હોય, તો ખાસ સ્વરૂપે માહિતી પુરી પાડવા,
- (૨) કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂંક કરવા,
- (૩) અમુક માહિતી અથવા માહિતીના પ્રકારો પ્રસિધ્ધ કરવા,
- (૪) રેકર્ડની જાળવણી, સંચાલન અને તેના નાશના સંદર્ભમાં તેની પદ્ધતિમાં જરૂરી ફેરફારો કરવા,
- (૫) માહિતીના અધિકારી બાબતે તેના અધિકારીઓ માટે તાલીમની જોગવાઈ વિસ્તૃત કરવા,
- (૬) કલમ-૪ની પેટાકલમ-(૧) ના ખંડ(ખ)ના પાલન માટે વાર્ષિક અહેવાલની જોગવાઈ કરવા, જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની ;
- (ખ) કોઈ નુકશાન અથવા થયેલ બીજી હાનિ માટે ફરિયાદીને વળતર આપવા જાહેર સત્તામંડળને ફરમાવવાની ;
- (ગ) આ અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કરેલ કોઈ દંડ લાદવાની;
- (ઘ) અરજીને નામંજૂર કરવાની.
- (૯) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે ફરિયાદને અને જાહેર સત્તામંડળને, અપીલ અંગેના કોઈ અધિકાર સહિતના તેના નિર્ણયની નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૧૦) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

અપીલ

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી અથવા અધિનિયમની કલમ-૭માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદામાં જેને કોઈ નિર્ણય ન મળ્યો હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, તેને એવો નિર્ણય મળ્યાની અથવા ન મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, નમૂના-ચ માં અથવા નમૂના-ચ માં વર્ણવેલી તમામ જરૂરી માહિતી સાથેની સ્વચ્છ રીતે ટાઈપ કરેલી અથવા હસ્તલિખિત અરજીમાં અધિનિયમની કલમ-૧૯ની પેટા કલમ-(૧) હેઠળ અપીલ સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકશે.

- (૨) પેટા કલમ-(૧) હેઠળ અપીલ સત્તાધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ અરજદાર, અપીલ સત્તાધિકારીનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર રાજ્ય માહિતી આયોગને નીચેની વિગતો જણાવતી બીજી અપીલ કરી શકશે:
- (૧) અરજદારનું નામ અને સરનામું:
 - (૨) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ અને કચેરીનું સરનામું:
 - (૩) જેની સામે બીજી અપીલ કરી હોય તે હુકમનો ક્રમાંક, તારીખ અને વિગતો:
 - (૪) બીજી અપીલ કરવા અંગેની સંક્ષિપ્ત હકીકતો:
 - (૫) અપીલ માટેના કારણો:
 - (૬) અપીલ કરનાર દ્વારા કરાયેલ ખરાઈ:
 - (૭) અપીલનો નિર્ણય કરવા માટે આયોગ જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી.
- (૩) આયોગને કરાતી દરેક અપીલ સાથે નીચેના દસ્તાવેજો જોડવા જોઈશે:
- (૧) જેની સામે બીજી અપીલ કરી હોય તે હુકમની નકલ.
 - (૨) અપીલ કરનારે ઉલ્લેખેલા અને આધાર તરીકે રાખેલા દસ્તાવેજોની નકલો અને તેની યાદી.
- (૪) અપીલનો નિર્ણય કરતી વખતે, આયોગ,—
- (૧) સોગંદ ઉપર અથવા સોગંદનામા ઉપર મૌખિક અથવા લેખિત પુરાવા લઈ શકશે,
 - (૨) રેકર્ડનું મૂલ્યાંકન કરી શકશે,
 - (૩) અધિકૃત અધિકારી દ્વારા વધુ વિગતો અથવા સત્યનિષ્ઠાની તપાસ કરી શકશે,
 - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા પ્રથમ અપીલની સુનાવણી કરી હોય તે અપીલ સત્તાધિકારીને બોલાવી શકશે,
 - (૫) ત્રાહિત પક્ષકારની સુનાવણી કરી શકશે, અને
 - (૬) જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા પ્રથમ અપીલની સુનાવણી કરી હોય તે અપીલ સત્તાધિકારી પાસેથી જરૂરી પુરાવા મેળવી શકશે.
- (૫) આયોગ, નીચેના પૈકી કોઈપણ એક રીતે નોટિસ બજાવશે:—
- (૧) પક્ષકારને જાતે જ બજાવણીથી,
 - (૨) રૂબરૂ સોંપણી,
 - (૩) સ્વીકૃતિની પહોંચ બાકી રાખીને રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા, અથવા
 - (૪) વિભાગના વડા અથવા તેના તાબાની કચેરી મારફત.
- (૬) આયોગ અપીલના પક્ષકારોની સુનાવણી કર્યા પછી, જાહેર કાર્યવાહી દ્વારા પોતાનો નિર્ણય જણાવશે અને તે મતલબનો લેખિત હુકમ કરશે જે રજિસ્ટ્રાર અથવા આયોગ આ અર્થે અધિકૃત કરે તેવા અધિકારી દ્વારા પ્રમાણીકૃત કરવામાં આવશે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૪):— પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો:—માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને માહિતી અધિકાર નિયમ-૨૦૧૦ ના નિયમો અનુસાર અપીલીય કાર્યવાહી તથા કલમ-૨૫ હેઠળ સંકલિત માહિતી રવાના કરવાની કામગીરી.

૨૫.(૧) કેન્દ્રીય માહિતી પંચે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચે, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, તે વર્ષ દરમિયાનના આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અમલીકરણ ઉપરનો અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને સમુચિત સરકારને તેની એક નકલ મોકવલી જોઈશે.

(૨) દરેક મંત્રાલયે અથવા વિભાગે, તેમની હકૂમતમાંના જાહેર સત્તામંડળોની બાબતમાં, આ કલમ હેઠળ અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી માહિતી એકઠી કરવી જોઈશે અને કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને પુરી પાડવી જોઈશે અને આ કલમના હેતુઓ માટે તે માહિતી પુરી પાડવા અને રેકર્ડ રાખવા સંબંધિત જરૂરિયાતોનું પાલન કરવું જોઈશે.

- (૩) દરેક અહેવાલમાં, તે અહેવાલ જે વર્ષને લગતો હોય તે વર્ષના સંબંધમાં નીચેની બાબતો જણાવેલી હોવી જોઈશે,—
- (ક) દરેક જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવેલી વિનંતીની સંખ્યા,
- (ખ) જ્યાં અરજદારો વિનંતી અનુસારના દસ્તાવેજો મેળવવા હકદાર ન હોય તેવા નિર્ણયોની સંખ્યા, આ અધિનિયમની જે જોગવાઈઓ હેઠળ આ નિર્ણયો કરવામાં આવ્યા હોય તે જોગવાઈઓ અને જેટલી વખત આ જોગવાઈઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તે સંખ્યા,
- (ગ) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને પુનર્વિલોકન કરવા માટે મોકલવામાં આવેલી અપીલની સંખ્યા, અપીલનો પ્રકાર અને અપીલનું પરિણામ,
- (ઘ) આ અધિનિયમના અમલના સંબંધમાં કોઈપણ અધિકારીની સામે લેવામાં આવેલ કોઈપણ શિસ્તવિષયક પગલાંની વિગતો,
- (ચ) આ અધિનિયમ હેઠળ દરેક જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા એકઠા કરવામાં આવેલા ચાર્જીસની રકમ,
- (છ) આ અધિનિયમના ભાવ અને ઈરાદાને લાગુ પાડવા અને અમલીકરણ માટે જાહેર સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવેલા પ્રયત્નો દર્શાવતી કોઈ પણ હકીકત,
- (જ) આ અધિનિયમ અથવા બીજા કાયદા અથવા સામાન્ય કાયદા અથવા માહિતી મેળવવાના અધિકારનો અમલ કરવા સંબંધિત બીજી કોઈ બાબતના વિકાસ, સુધારણા, આધુનિકીકરણ, નવરચના અથવા સુધારા માટે, કોઈ ચોક્કસ જાહેર સત્તામંડળોના સંબંધમાં ભલામણો સહિતની સુધારણા માટેની ભલામણો.
- (૪) કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકાર, દરેક વર્ષ પૂરું થયા પછી વ્યવહાર્ય હોય તેટલું ઝડપથી, પેટા-કલમ(૧) માં ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચના અહેવાલની એક નકલ સંસદના દરેક ગૃહ સમક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, જ્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળના બે ગૃહો હોય ત્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળના દરેક ગૃહ સમક્ષ અને જ્યાં રાજ્ય વિધાનમંડળનું એક ગૃહ હોય ત્યાં તે ગૃહ સમક્ષ મૂકાવી શકશે.
- (૫) કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય માહિતી પંચને એમ જણાય કે આ અધિનિયમ હેઠળના જાહેર સત્તામંડળના કાર્યો બજાવવાના સંબંધમાં જાહેર સત્તામંડળનો વ્યવહાર આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા ભાવ સાથે સુસંગત નથી તો, તે (પંચ), સત્તામંડળને તેના, અભિપ્રાય મુજબ આવી સુસંગતાને પ્રોત્સાહન આપવા માટે લેવા આવશ્યક હોય તેવા પગલાં નિર્દિષ્ટ કરતી ભલામણ કરી શકશે.

કલમ-૪ (૧) (બી) (૫) :- કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને માહિતી અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી) (૬): નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

—: એ — કેટેગરી:-

- (૧) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫
 (૨) ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦
 (૩) ૨૦૦૫ થી વર્ષ વાઈઝ થયેલ પ્રથમ અપીલ અંગેના હુકમો
 ૨૦૧૬-૧૭-૦૨
 ૨૦૧૭-૧૮ -૦૨
 ૨૦૧૮-૧૯-૦૨
 ૨૦૧૯-૨૦-૦૨
 ૨૦૨૦-૨૧-૦૦
 ૨૦૨૧-૨૨-૦૦
 ૨૦૨૨-૨૩ -૦૦
 ૨૦૨૩-૨૪- ૦૧

(૪) ગુજરાત માહિતી આયોગ ખાતે ચાલતી બીજી અપીલ અરજીઓ અંગેનું રજીસ્ટર:-

PIO/FAA દ્વારા મોકલેલ વિગતોને આધિન ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૫) આરટીઆઈ સેલ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ નોંધ/પરિપત્રો અંગેની ફાઈલ :-

વર્ષ ૨૦૦૫-૦૬, ૨૦૦૬-૦૭, ૨૦૦૭-૦૮, ૨૦૦૮-૦૯, ૨૦૦૯-૧૦, ૨૦૧૦-૧૧, ૨૦૧૧-૧૨, ૨૦૧૨-૧૩, ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

-: સી- કેટેગરી:-

(૧) આરટીઆઈ સેલની આરટીઆઈ હેઠળની અરજીઓ અંગે રજીસ્ટર નમૂનો-૧:-

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૨) આરટીઆઈ સેલની આરટીઆઈ હેઠળની અપીલ અરજીઓ અંગે રજીસ્ટર નમૂનો-૨:-

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૩) રાજ્ય સરકારશ્રીની વેબસાઈટ જી-સ્વાન ઉપર ફાઈલ કરવામાં આવેલ એન્યુઅલ રીટર્ન રીપોર્ટ અંગેની ફાઈલ:-

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૫) રાજ્ય સરકારશ્રીમાં મોકલવાની ત્રિમાસિક માહિતીના પત્રકો, પત્રક નં. ૧ અથવા ૭ અને પત્રક-૨ અથવા ૮:-

વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

-: ડી - કેટેગરી:-

(૧) આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની અરજી અંગેની ફાઈલ(જેના ઉપર પ્રથમ અપીલ ન થઈ હોય તેવી ફાઈલો):-

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ :	૨૪
૨૦૨૦-૨૧:	૧૩
૨૦૨૧-૨૨:	૧૯
૨૦૨૨-૨૩ :	૦૭
૨૦૨૩-૨૪:	૦૮

(૨) આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની અપીલ અરજી અંગેની ફાઈલો:- (જેના ઉપર આયોગમાં બીજી અપીલ ન થઈ હોય તેવી ફાઈલો)

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦:	૦૨
૨૦૨૦-૨૧:	૦૦
૨૦૨૧-૨૨:	૦૦
૨૦૨૨-૨૩ :	૦૦
૨૦૨૩-૨૪ :	૦૧

(૩) ઈનવર્ડ રજીસ્ટર:- વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૪) આઉટવર્ડ રજીસ્ટર:- વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૫) ઈન્ડેન્ટ બુક :- વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

—: ઈ— કેટેગરી:—

(૧) ટપાલબુક :— વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૨) હાજરીપત્રક:— વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

(૩) સી.એલ. કાર્ડ અને રિપોર્ટ :— વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

કલમ:—૪(૧)(બી)(૭): નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ—૪(૧)(બી)(૮): સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ—૪(૧)(બી)(૯) : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :—

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું
૧	શ્રી રીમ્પલબેન એ. મિસ્ત્રી	ઈ.યા. સેક્શન ઓફિસર	આર.ટી.આઈ.સેલ, રૂમ નં.૨, પહેલો માળ, પાલનપોર વોર્ડ ઓફિસ, કેનાલ રોડ, સુરત
૨	શ્રી વિપુલકુમાર એન. સોલંકી	બીજી શ્રેણી કલાર્ક અને ઈ.યા. પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	
૩	શ્રી કોમલબેન આર. વરીયા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	
૪	શ્રી ભૂપેન્દ્રકુમાર ઈશ્વલાલ પટેલ	પટાવાળા	
૫	શ્રી ચંપકભાઈ મણીલાલ પટેલ	પટાવાળા	

કલમ—૪(૧)(બી)(૧૦) : દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:—

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી રીમ્પલબેન એ. મિસ્ત્રી	ઈ.યા. સેક્શન ઓફિસર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨	શ્રી વિપુલકુમાર એન. સોલંકી	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૩	શ્રી કોમલબેન આર. વરીયા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪	શ્રી ભૂપેન્દ્રકુમાર ઈશ્વલાલ પટેલ	પટાવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫	શ્રી ચંપકભાઈ મણીલાલ પટેલ	પટાવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૧) : તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨) : ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩) : છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪) : ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:—

A-આરટીઆઈ પ્રથમ અપીલ અંગેના હુકમો

- (૧) ૨૦૦૫-૦૭ : ૫૦
- (૨) ૨૦૦૭-૦૮ : ૨૬૨
- (૩) ૨૦૦૮-૦૯ : ૪૨૭
- (૪) ૨૦૦૯-૧૦ : ૪૬૩
- (૫) ૨૦૧૦-૧૧ : ૪૨૯
- (૬) ૨૦૧૧-૧૨ : ૭૧૫
- (૭) ૨૦૧૨-૧૩ : ૦૨૧
- (૮) ૨૦૧૫-૧૬ : ૦૦૧
- (૯) ૨૦૧૬-૧૭ : ૦૦૨
- (૧૦) ૨૦૧૭-૧૮ : ૦૦૨
- (૧૧) ૨૦૧૮-૧૯ : ૦૦૨
- (૧૨) ૨૦૧૯-૨૦ : ૦૦૨
- (૧૩) ૨૦૨૦-૨૧ : ૦૦
- (૧૪) ૨૦૨૧-૨૨ : ૦૦
- (૧૫) ૨૦૨૨-૨૩ : ૦૦
- (૧૬) ૨૦૨૩-૨૪ : ૦૧

ઓન લાઈન અરજી અપીલની વિગતો ગુજરાત સરકારશ્રીની વેબસાઈટ <http://rti-ar.guj.nic.in> પર ઉપલબ્ધ છે.

B- રાજ્ય સરકારશ્રીની વેબસાઈટ જી-સ્વાન ઉપર ફાઈલ કરવામાં આવેલ એન્યુઅલ રીટર્ન રીપોર્ટ:—

વર્ષ ૨૦૦૫-૨૦૦૭, ૨૦૦૭-૦૮, ૨૦૦૮-૦૯, ૨૦૦૯-૧૦, ૨૦૧૦-૧૧, ૨૦૧૧-૧૨, ૨૦૧૨-૧૩, ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫) : જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી) (૧૬) : જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

" સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર નજીકના ટુંકાગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોય તે સિવાય મહદઅંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે." અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭) : ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:-

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ અંગેની ફાઈલો/અરજીઓ/પત્રવ્યવહાર/અપીલની ફાઈલોના દફતર વર્ગીકરણ બાબત.



નં. આરટીઆઈ સેલ/૨૭૪
તા.૧૮-૧૦-૨૦૧૪

નોંધ:-

નાયબ સચિવશ્રી(આરટીઆઈ), સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ગાંધીનગરના પત્રક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૯-૪૨૯૬૭૧ -આરટીઆઈ સેલ તા.૨૦-૮-૨૦૦૯ ની નકલ કલેક્ટર કચેરી, સુરતના જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવી આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જેમાં આરટીઆઈ એક્ટ-૨૦૦૫ અંગેની ફાઈલોનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગમાં કરવું તે દર્શાવવામાં આવેલ છે. તે મુજબ વર્ગીકરણ અંગેની કાર્યવાહી કરવા તમામ ઝોન/ખાતાના અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે.

સહી/-
ડે. કમિ.(ફા)અને
નોડલ ઓફિસર
રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલ
સુરત મહાનગરપાલિકા

નકલ સ. રવાના:- તમામ વિભાગીય વડાશ્રીઓ/ઝોનલચીફશ્રી પ્રતિ.....જાણ તથા તાબાના સ્ટાફને તે મુજબ અમલ માટે સુચિત.

નકલ રવના:- તમામ ખાતાકીય વડાશ્રીઓ પ્રતિ... જાણ તથા અમલ માટે.

અગત્યનું

પત્રકમાંક:પરચ-102009-429671-આરટીઆઇ સેલ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૨૦-૮-૨૦૦૯

પ્રતિ,

શ્રી પી. પુનીરવેલ, I.A.S.

સચિવશ્રી,

સામાન્ય વિભાગ,

સચિવાલય ગાંધીનગર

વિષય: માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગે ની ફાઇલો/અરજીઓ/પત્રવ્યવહાર/અપીલની ફાઇલોના દફતર વર્ગીકરણ બાબત.....

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અંગે જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગેની ફાઇલો / અરજીઓ / પત્રવ્યવહાર / અપીલની ફાઇલોનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગમાં કરવું તે બાબતની પુખ્ત વિચારણા કરી આ અંગેની સર્વગ્રાહી સૂચનાઓ સા.વ.વિભાગ/વસુતાપ્ર-1 ના તા.9/6/2009 ના ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ-102005/જીઓઆઇ/27/વસુતાપ્ર-1 થી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી છે

2/ સદરફ ઠરાવના પરિશિષ્ટ-6 ના ક્રમ-59 (આસાથે બીડલ છે) ઉપર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગેની ફાઇલો / અરજીઓ / પત્રવ્યવહાર / અપીલની ફાઇલો વગેરે બાબતોની ફાઇલોનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગ માં કરવું તે દર્શાવવામાં આવેલ છે

3/ દફતર વર્ગીકરણ અંગેની આ સર્વગ્રાહી-સૂચનાઓ પૈકીની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંગેની ફાઇલો/અરજીઓ/ પત્રવ્યવહાર/અપીલની ફાઇલોના વર્ગીકરણ બાબતની ઉક્ત પેરા-2 માં દર્શાવવામાં આવેલ આ SPECIFIC સૂચના પ્રથમવાર પ્રસિદ્ધ થઇ છે, ત્યારે આ SPECIFIC સૂચના સર્વે વિભાગો અને વિભાગોના નિયંત્રણ હેઠળના સર્વે જાહેરસત્તા મંડળોના ધ્યાને લાવવા આ સાથે મોકલવામાં આવે છે. આથી આ અગત્યની સૂચના ધ્યાને લઇ તે મુજબની કાર્યવાહી કરવા / કરાવવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસ,

જી.એ.સ. ઉપાધ્યાય

(સી.એસ.ઉપાધ્યાય)

નાયબ સચિવ (આરટીઆઇ)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

બીડાલ: તા.9/6/2009 ના ઠરાવ ના પરિશિષ્ટ-6 ના ક્રમ-59 નો ઉત્તરો.

RTI/232/B-1
1-9

B. D. S.

[પાકળ જમણે]

// ૨ //

ક્રમાંક:- આરટીઆઈ-૧૦૨૦૦૯ / RTI-232 / બ.૧,

મહેસૂલ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૮ /૧૦/૨૦૦૯.નકલ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે ધ્યાને લેવા સાર રવાના:-

પ્રતિ,

- સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રી/ નાયબ સચિવશ્રી અને એપેલેટ ઓથોરીટી,
મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઉપસચિવશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય,
ગાંધીનગર.
- સર્વે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન અધિકારીશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મહેસૂલ વિભાગ હસ્તકના તમામ ખાતાના વડાઓ (તમામ કલેક્ટર સહિત)
- બ.ર, જ, ઝ, હ, ઇ.૧, ન, સ.૩, અને પુ.વ. શાખા, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય,
ગાંધીનગર. આ અગત્યની સૂચનાઓ તેમના નિયંત્રણ હુકમના સર્વે જાહેર સત્તા મંડળોના
ધ્યાને લાવવા અને તે મુજબની કાર્યવાહી કરવા/કરાવવા વિનંતી છે.



(આર. એન. ગોષ્ઠી)

ઉપસચિવ,

મહેસૂલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૦-૦૮-૨૦૦૯ના પત્રાંક: ૫૨૩-૧૦૨૦૦૯-૪૨૯૬૭૧-આરટીઆઈ સેલ સામેનું વિહાસ.

દફતર વર્ગીકરણની સૂચના

(સા.વ.વિભાગના તા.૦૯-૦૬-૨૦૦૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૩-૧૦૨૦૦૯-જીઓઆઈ.૩૭-વહુતામ્ર.૧ નું પરિક્રિષ્ટ-૬)

પદ	માહિતી મેળવવાના અધિકારને લગતો કાયદો (રાષ્ટ્ર ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ)	
(૧)	કરાવો /દુકાનો / પરિપત્રો વગેરે નીતિ વિષયક ફાઈલો	૬
(૨)	આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજ પત્રને જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશત:આપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના ઉપર પ્રથમ અપીલ ન થઈ હોય તેવી ફાઈલો)	૫
(૩)	આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજ પત્રને જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશત:આપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના પર એપેલેટ ઓથોરીટી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ થઈ હોય પરંતુ રાજ્ય માહિતી આયોગ સમક્ષ બીજી અપીલ ન થઈ હોય તેવી ફાઈલો)	૫
(૪)	આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજ પત્રને જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશત:આપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના પર રાજ્ય માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ થઈ હોય, અને માહિતી આયોગના આદેશો મુજબની કાર્યવાહી સંપૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય તેવી ફાઈલો)	૫
(૫)	જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય સામે પ્રથમ અપીલ/બીજી અપીલ અને તે અન્વયે માહિતી આયોગ નાયુકાદા સામે વડી અદાલતમાં રીટ પીટીશન થઈ હોય તો તેવી પીઆઈઓ ની ફાઈલ	૫-૧
(૬)	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય સામે અસ્જદારે એપેલેટ ઓથોરીટીને કરેલ પ્રથમ અપીલ અંગેની ફાઈલ (જેની સામે ગુજરાત માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ થઈ ન હોય.)	૫
(૭)	અસ્જદારે એપેલેટ ઓથોરીટીને કરેલ પ્રથમ અપીલ અંગેની ફાઈલ(જેની સામે ગુજરાત માહિતીઆયોગમાં બીજી અપીલ થઈ હોય, અને આયોગના ચુકાદા મુજબની કાર્યવાહી પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય).	૫
(૮)	એપેલેટ ઓથોરીટીના પ્રથમ અપીલ પત્રનેના નિર્ણય સામે બીજી અપીલ અને તે અન્વયે માહિતી આયોગના ચુકાદા સામે વડી અદાલતમાં રીટ પીટીશન થઈ હોય તો તેવી એપેલેટ ઓથોરીટીની પ્રથમ અપીલની ફાઈલ	૫-૧
(૯)	PIO એ નિભાવવાના રજીસ્ટર	૫
(૧૦)	એપેલેટ ઓથોરીટીએ નિભાવવાના રજીસ્ટર	૫
(૧૧)	વિમાસિક માહિતીની ફાઈલો	૫
(૧૨)	એન્યુઅલ રીટર્નની ફાઈલો	૫
(૧૩)	જે તે વર્ષ માટેના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની ફાઈલ	૫-૧
(૧૪)	આર.ટી.આઈ કાયદા નીચે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી /જાહેર માહિતી અધિકારી/એપેલેટ ઓથોરીટી તરીકે નિમણૂક કરવા અંગેની ફાઈલ	૫

અરજી

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૨૪ રજીસ્ટર નમૂનો-૧

અપીલ

- (૧) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો-૨

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF JOCELYN JOEL CHRISTIE (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GLVZHIV/MFYFTGP5Z
 YI| 'SH'JFCIGL|JUTM'XEFJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Right to Information)

szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|G|; 5; 'SM'XG

SD	VZHNEZ GDq ZGD VG VZHIGL TEZIB	VZHLDT IGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DHCTIGL LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZE 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/G LJ UT'VG TANL 'SI FGL TEZIBs; '5 6'S 'VXT0' T:5Q'NXEJJf	D/ '0L s--RF	SH NPY GSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZ DRU 'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IGGI'; D YI E 5 YDqAIHEV5L, GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCFTM			HMDHCTLV 5 GF			
								DHCTL V A IGL TEZIB	5Z5ZE V 5L K t'CFq GF	VXT0' V 5L K t'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s--RF R/D/P. No	DHCTL GSH IGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ '1 K t'S, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	zLDM DN; , ID . :DE , XB 20/05/2023	20/05/2023	GF	s! (#fJ 8 hMDF HIHIF8ISFG HJ 50TFCM T J:TEZG GD V 5JFHJL DHCTLV 5JIP			19/06/2023	17/06/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPULKUMAR NATVERLAL SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - II

(Right to Information)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G'LIJ UT'VGPTANL 'SIFGL TEZIBs; 5)6'S'VXTo' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L s~P	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6I'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXTo' V5L KhtCPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZ '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	ZIJ 3GxI DEE S/YIF 27/12/2023	27/12/2023	GF	VE RIGZS! SGL DRU DHCTLV5JF AFATP			26/01/2024	17/01/2024	CF	GF				v
2	VIEQ\$ JMF 19/01/2024	19/01/2024	GF	VE RIGZ&! (GL DRU DHCTLV5JF AFATP			18/02/2024	02/03/2024	CF	GF				v
3	15S, 50 RN-3LJE/F 19/02/2024	20/02/2024	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF VVIPULKUMAR NATVERLAL SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYPTGF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - II

(Right to Information)

sZf PIO H[HFCZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDR	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/G E J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S 'VXT'o' T :5Q'NXEJJf	D/ 'O s~Rf	SH NYE'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEJRGLEK , E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCR TM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t'CFq GF	VXT'o' VE5L K t'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' K t'S, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGE5 (# ; ZSEZG GHA ; IRJ zL; D J JCJ8L LJEU4 ; IPVRp5M H wJZFACZ 5RJD R VEJ 5ZL5+ S\$B GP5IPVROP !_Z_*P##4#&S VH8IPVE P 4 UWVGUZv TR+q _5q_) DR HG IFDHA 5M V\$8LJ 10:S, MZ AFATGLVZHL	HFCZ; tTPO/G 23/02/2024		21/03/2024		GF	GF				v
4	; G, 5C, EN IX, M 28/03/2024													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLCP/GF VIPULKUMAR NATVERLAL SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - II

(Right to Information)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[GHD o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GHDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGL' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXTo' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				; ZT DCRUZ5H, SF DRTD8 BITVM ; IDTIVMSRZIVM SZJDFVEITLBZINL TDH SZJDFVEJTF SDMD8 SZJDF VEJTF8 OZMLLJUTM VIWSEZIVMFGD4 SM88 GAZ ; CIIGL LJUTMVEJIP			27/04/2024	05/04/2024	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF JOCELYN JOEL CHRISTIE (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GLVZHIVMFTYFTGP5Z
 YI| 'SH'JFCIG|LJUTMNXEJF|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Right to Information)
 szf PIO H[HFCZ; tTBD0/C9/K|T|; tTBD0/G|GD o ; ZT'd|G|; 5, 'SMXXG

SD	VZHNEZG GEDq ZGH VG VZHIGL TEZIB	VZHLDT IGL TEZIB	VZHNEZ AIP5PV K S SDm	DRU 'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL, ' SZE , 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/G LJ UT'VG TANL, 'SI FGL TEZIBs; 5 6'S VXTo' T: 5Q'NXEJf	D/ 'OL s--RF	SH NYE GSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLK , E TEZIB	VZHNEZ DRU 'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IGGI'; D YI E 5 YDqAIHEV5L, GL LJUTM'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCFTM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL V I RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K tCPq GF	VXTo' V5L K tCPq GF	J; SZJDR VE GS, RHE GL ZSD s--RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWEZ GSEZ ' ' K tS, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	IDGRHAG VZIJNEE 5 gZ 09/08/2023	09/08/2023	GF	VE RIRGP ZS (GL DRU DHCTLV5JF AFATP			08/09/2023	15/09/2023	CF	GF				v
2	CDEAG VZIJNEE 5 gZ 09/08/2023	09/08/2023	GF	VE RIRGP ZS) GL DRU DHCTLV5JF AFATP			08/09/2023	15/09/2023	CF	GF				v
3	VHXQVZIJNEE 5 gZ 09/08/2023	09/08/2023	GF	VE RIRGP Z5! GL DRU DHCTLV5JF AFATP			08/09/2023	15/09/2023	CF	GF				v
4	VHXQVZIJNEE 5 gZ													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IWSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF JOCELYN JOEL CHRISTIE (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GLVZHIVMFTYFTGP5Z
 YI | 'SH'JFCIG|LJUTM'XFEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Right to Information)

szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|G|; 5, 'SM'XG

SD	VZHNEZG GDq ZGD VG VZHIGL TEZIB	VZHLDT IGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHU'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL, ' SZE , 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G LJ UT'VG TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5 6'S 'VXT0' T: 5Q'NXEJ f	D/ '0L s-#F	SH NYE GSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLK , E TEZIB	VZHNEZ DRU 'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IG6I'; D YI E 5 YDqAIHE'V5L, GL LJUTM'56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCFTM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL V I RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t'CPq GF	VXT0' V5L K t'CPq GF	J; SZJDR VE GS, RHE GL ZSD s-#F R/D/P, No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ ' K t'S, Dv('s fsS f'YE(s fs9f4) 4! ! 4S4Vg	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	09/08/2023	09/08/2023	GF	VE RIRG Z5ZGL DRU DHCTLV5JF AFATP			08/09/2023	15/09/2023	CF	GF				v
5	15S, 5IP3LJE F 06/09/2023	06/09/2023	GF	; lqV8IVE q) Z VE RIRG Z UHZF; ZSE wJZF ; D q JCU8L LJERU4GF5Z15+ SDS 5IV L !_vZ_*v##5# &S V5JFAFAT GL VZHIP	HICZ; tT'D0/G 25/09/2023		06/10/2023		GF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF VIPULKUMAR NATVERLAL SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGLJUTMNXEJTJZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - II

(Right to Information)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AWT 'HFCZ; tT'D0/GI'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXTo' T :5Q'NXEJf	D/ '0L s-ff	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L KhtCFq GF	VXTo' VE5L KhtCFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s-ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	15S, 5IP3LJE F 06/09/2023	06/09/2023	GF	; lqVE8IVE q) Z VE RIRGZ) Z UHZF ; ZSE wJZF ; DEq JCLJ8L LJERU4GF5ZIS+ SDS 5IVDL !_vZ_*v##5# &S VE5JFAT GL VZHIP	; DE5PG 29/09/2023		06/10/2023		GF	GF				v
				5MVS8LJ OLS, MZGLAS, B AFATPPP			06/10/2023	30/09/2023	GF	CF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF VIPULKUMAR NATVERLAL SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL;LJUTMNXEJT}ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb CLERK - II

(Right to Information)

sZf PIO H[HICZ'; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGPTANL, 'SIFGL' TEZIBs; 5)6'S'VXTo' T':5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; 8FYI E 5YDqAIHE'V5L, GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	T-CFRNJE F 20/09/2023	20/09/2023	GF	VE RIEGP! 5*&GL DRU DHCTLV5JF AFATP			20/10/2023	10/10/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI ['SE'JRCIGL|JUTM|XEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT'A.A. GNCMMYPSRZLb

NIMISHA HARISHKUMAR CHAMPANERI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Right to Information Act. Cell

sZf A.A. H|HICZ'; tTDD0/'C9/'K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STP BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJGL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GL; ED ZHI 1 DHCTI VEH NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU%T' LJUT	VEH NMG6I s; YI P DRF sVH NMG6I V5L STFGL LJ~wDRCM TM S. S. DMGFVWEZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFqGF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CRGF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWEZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
1 20233000624	T<CFRNLJE F 02/11/2023	08/12/2023 ACT/IN/46 06	GF	VIPULKUM AR NATVERLA L SOLANKI rticell/104 10/10/2023	07/01/2024		28/12/2023	CF	GF			OZIN GP V5L GP	